

Rada školy pri Súkromnej základnej škole s materskou školou Márie Montessori

Borinská 23, 84103 Bratislava

## ŠTATÚT RADY ŠKOLY

vydaný v súlade so zákonom NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov.

### ČLÁNOK 1

#### Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Súkromnej základnej škole s materskou školou Márie Montessori, Heyrovského 2, 84103 Bratislava.
2. Sídlo Rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

### ČLÁNOK 2

#### Pôsobnosť a poslanie Rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania..

### ČLÁNOK 3

#### Činnosť Rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa,
  - b) navrhuje zriaďovateľovi na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods.8 písm. b) až d) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,

- d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z.z. a to najmä:
- k návrhu na počty prijímaných žiakov,
  - k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a zameraní na úpravu v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch,
  - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - k správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia,
  - k návrhu rozpočtu,
  - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
  - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
  - k informácií o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy:
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania (na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov),
- b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom Rady školy.

#### **ČLÁNOK 4**

##### **Zloženie Rady školy**

1. Rada školy má 11 členov.
2. Členmi Rady školy sú:
  - 2 zvolení zástupcovia rodičov MŠ,
  - 2 zvolení zástupcovia rodičov ZŠ,
  - 2 delegovaní zástupcovia za zriaďovateľa,
  - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov za MŠŠ,
  - 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov za ZŠ,
  - 1 zvolený zástupca za nepedagogických pracovníkov.

#### **ČLÁNOK 5**

##### **Spôsob voľby členov Rady školy**

1. Voľba zástupcov rodičov MŠ do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov MŠ.
2. Voľba zástupcov rodičov ZŠ do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov ZŠ.
3. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy.

4. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do Rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy .
5. Členovia Rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom Rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
6. Funkcia člena Rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
7. Členstvo v Rade školy zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia orgánu školskej samosprávy,
  - b) písomným vzdaním sa členstva,
  - c) ak člen Rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy alebo jeho zástupcu,
  - d) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z.z., ak bol člen Rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v Rade školy,
  - g) odvolaním člena Rady školy, ktorého deleguje zriaďovateľ,
  - h) obmedzením alebo pozbavením spôsobilosti člena Rady školy na právne úkony,
  - i) úmrtím člena alebo vyhlásením za mŕtveho

## **ČLÁNOK 6**

### **Pravidlá rokovania Rady školy**

1. Na čele Rady školy je predseda.
2. Podpredseda Rady školy zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti a na základe jeho poverenia.
3. Predsedu a podpredsedu Rady školy volia členovia Rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov členov Rady školy.
4. Predsedu Rady školy ERada školy odvolá, ak:
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) o to sám požiada,
  - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 596/2003 Z.z. alebo štatútom Rady školy.
5. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Na platné uznesenie Rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov. Na platné uznesenie vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa školy vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
7. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
8. Zasadnutia Rady školy sú verejné, ak Rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak.
9. Nová Rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia Rady školy.
10. Nový člen Rady školy musí byť zvolený, resp. delegovaný najneskôr do 20 dní po skončení funkčného obdobia alebo po zániku členstva člena, ktorého má nahradiť.
11. Organizačným zabezpečením ustanovenia Rady školy na nasledujúce obdobie je poverený prípravný výbor menovaný odstupujúcou Radou školy.

12. Zmeny v štatúte Rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí Rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov Rady školy.

## **ČLÁNOK 7**

### **Práva a povinnosti člena Rady školy**

1. Člen Rady školy má právo:
  - a) voliť a byť volený,
  - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu Rady školy,
  - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania Rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam Rady školy,
  - e) predkladať na rokovanie Rady školy vlastné námety, pripomienky, prípadne materiály.
2. Člen Rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena Rady školy podľa tohto štatútu.
3. Člen Rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Rada školy pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickej a nestraničkej práce školy a dbá na to, aby otázky politického charakteru nežiaducim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.

## **ČLÁNOK 8**

### **Povinnosti predsedu Rady školy.**

1. Predseda Rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť Rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu Rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda Rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu Rady školy na schválenie.
4. Predseda Rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdzu Rady školy.
5. Predseda Rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov Rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
6. Uznesenie Rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu Rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
7. Predseda Rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom Radou školy, najneskôr do 31. marca.
8. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia Rady školy,
  - b) zmeny a nové zloženie Rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené Radou školy.
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle Rady školy.

## **ČLÁNOK 9**

### **Vzťahy Rady školy k riaditeľovi školy**

1. Predseda Rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá Rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

## **ČLÁNOK 10**

### **Finančné zabezpečenie Rady školy**

1. Rada školy nemá vlastný majetok.
2. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy.

## **ČLÁNOK 11**

### **Záverečné ustanovenia**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Bratislave dňa .....

Predseda Rady školy